

**Положение об организации горячего питания
в МБОУ СОШ им.Героя Советского Союза А.В. Никонова с.Аксеново**

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- со статьей 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- иные нормативные документы, регламентирующие организацию горячего питания в образовательных учреждениях.

1.2 Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ СОШ им.Героя Советского Союза А.В. Никонова с.Аксеново (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между участниками образовательных отношений по организации питания, а также устанавливает размеры и порядок платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за организацию дополнительного питания.

1.3 Под организацией питания обучающихся понимается обеспечение обучающихся основным (горячим) питанием, дополнительным питанием в соответствии с режимом работы МБОУ СОШ им.Героя Советского Союза А.В. Никонова с.Аксеново

1.4. Под основным (горячим) питанием обучающихся понимается организованная реализация блюд, приготовленных в школьной столовой в соответствии с примерным 10-дневным меню, согласованным с Территориальным отделом Управления Роспотребнадзором и утвержденным директором школы за счет благотворительных пожертвований от организаций, частных лиц и законных представителей.

1.5. Основная цель при организации питания обучающихся:

- Обеспечивать обучающихся качественным питанием от которого напрямую зависит жизнь, здоровье и эффективность умственной и физической деятельности растущего организма.

1.6. Задачи при организации питания обучающихся:

- организовывать питание обучающихся, соответствующее их возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечивать гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждать (осуществлять профилактику) среди обучающихся инфекционные и неинфекционные заболевания, связанных с фактором питания;
- пропагандировать принципы полноценного и здорового питания;
- осуществлять модернизацию школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий в рамках установленных лимитов учреждению;
- использовать бюджетные средства, выделяемые на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора.

1.9. Положение принимается на неопределенный срок.

1.10. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.7. настоящего Положения.

1.11. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Организация питания обучающихся возлагается на образовательную организацию в соответствии с п.1 статьей 37, п.2 подпункт 2 статьи 34 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

2.3 В пищеблоке постоянно должны находиться:

2.3.1 Заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости обучающихся;

2.3.2 Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;

2.3.3 Журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;

2.3.4 Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;

2.3.5 Журнал учета температурного режима холодильного оборудования;

2.3.6 Ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);

2.3.7 Копии примерного 10-дневного меню (или 14-, 21-дневного меню), согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;

2.3.8 Ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;

2.3.9 Документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);

2.4. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся.

2.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно- управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.6. Режим питания определяется приказом директора школы

2.7. Ежедневное меню рационов питания согласовывается с директором школы , меню с указанием сведений об объемах блюд и

наименований кулинарных изделий вывешивается в обеденном зале.

2.8. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания.

2.9. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется сотрудниками школьной столовой, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.10. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют организации, индивидуальные предприниматели, специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения.

2.11. На поставку питания заключаются договоры непосредственно

Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

2.12. Критерии эффективности организации основного (горячего) питания обучающихся в МБОУ СОШ им. Героя Советского Союза А.В. Никонova с. Аксеново :

2.12.1. Охват обучающихся горячим питанием не менее 90% от общего контингента обучающихся;

2.12.2. Отсутствие жалоб и замечаний по организации горячего питания обучающихся в со стороны обучающихся, родителей (иных законных представителей), педагогов и надзорных органов;

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ

3.1. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.

3.2. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

3.3. Ответственный дежурный учитель по школе обеспечивает сопровождение учащихся в помещение столовой, обеспечивает соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействует работникам столовой в организации питания, контролирует личную гигиену учащихся перед едой.

3.4. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

3.5. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню; осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

3.6. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия.

3.7. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 – 2 недель) или проведения экскурсий в течение учебного дня, запрещена.

3.8. По истечении текущего месяца классными руководителями предоставляются ответственному по питанию «Табеля посещаемости учащихся»

3.9. Каждая последняя пятница месяца – санитарный день.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ НА СРЕДСТВА, ВЫДЕЛЯЕМЫЕ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Порядок организации питания за счет средств, предоставляемых на бесплатное питание обучающихся в 1-11 классах

4.1.1. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся осуществляется в соответствии с нормами питания, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32 об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-

20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

4.1.2. Обучающиеся, получающие начальное общее образование (1-4 классы) обеспечиваются бесплатным горячим питанием за счет средств федерального, республиканского и местного бюджетов.

4.1.3. Обучающиеся, получающие основное общее образование и среднее общее

образование (5-11 классы) из многодетных малообеспеченных семей обеспечиваются бесплатным горячим питанием за счет средств республиканского бюджета.

4.1.4. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) в учебные дни предоставляется образовательной организацией двухразовое бесплатное питание (завтрак и обед) в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях за счет республиканского и местного бюджетов.

4.1.5. Обучающимся с ОВЗ, получающие образование на дому, обеспечиваются сухим пайком или предоставляется компенсация за питание в денежном эквиваленте из республиканского и местного бюджетов.

4.1.6. Обучающимся 1-11 классов, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции (далее СВО), обеспечиваются двухразовым бесплатным горячим питанием в учебный период. Мера действует со следующего дня после обращения.

За организацию горячего бесплатного питания обучающихся, родители которых относятся к категории лиц, принимающих участие в СВО, ответственность несет руководитель общеобразовательного учреждения.

Бесплатное питание предоставляется в виде двухразового горячего питания (завтрак и обед) ежедневно в период обучения в общеобразовательном учреждении.

В случае, если обучающийся имеет право на обеспечение горячего бесплатного питания по иным мерам поддержки, то бесплатное питание предоставляется, по одному из оснований по выбору родителей (законных представителей).

Питание обучающихся производится в учебные дни фактического посещения общеобразовательного учреждения, без права получения компенсаций за пропущенные дни.

Ответственность за своевременное извещение руководителя общеобразовательного учреждения об изменении обстоятельств влияющих на право получения бесплатного питания обучающихся 1-11 классов, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в СВО, возлагается на их родителей (законных представителей). В случае выявления недостоверности сведений (документов), предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот в соответствии с настоящим порядком, образовательная организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном законодательством порядке.

4.1.7. В период отсутствия обучающегося в образовательной организации по болезни или иным причинам предоставление ему двухразового бесплатного питания приостанавливается со второго дня его отсутствия в образовательной организации и возобновляется со дня начала его пребывания в образовательной организации.

4.1.8. Основанием для прекращения предоставления двухразового бесплатного питания или выплаты денежной компенсации является:

- отчисление обучающегося из образовательной организации;
- снятие с обучающегося статуса ОВЗ согласно заключению психолого-медико-педагогической комиссии;
- обеспечение обучающегося питанием за счет бюджетных средств в рамках предоставления услуги по содержанию обучающегося в образовательной организации;
- оформление социального пособия на питание.

4.2 Порядок организации питания за счет средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей)

4.2.1 Для предоставления платного питания родитель (законный представитель) обучающегося (далее – заявитель) представляет ответственному лицу, уполномоченному приказом руководителя (далее – ответственное лицо) документы

4.2.2 Для организации питания обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) заключается договор на добровольное пожертвование

4.2.3 Прием денежных средств от родителей (законных представителей) осуществляется ответственными лицами и классными руководителями.

4.2.4. Размер родительской платы за питание обучающихся в образовательном

учреждении, подлежит перерасчёту на основании сведений, предоставляемых ответственным за организацию питания в МБОУ СОШ им.Героя Советского Союза А.В. Никонова с.Аксеново в МКУ Централизованная бухгалтерия. В случае пропуска ребёнком занятий по уважительной причине, а также по иным причинам за каждый день непосещения школы.

4.2.6 Для осуществления учета учащихся, получающих питание на бесплатной и платной основе ведется табель учета.

5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Директор Школы:

5.1.1. Несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан и настоящим Положением.

5.1.2. Обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением.

5.1.3. Назначает из числа работников **МБОУ СОШ им.Героя Советского Союза А.В. Никонова с.Аксеново** ответственного за организацию питания

5.1.4. Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания.

5.2. Ответственный за организацию питания :

- ❖ Координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание
- ❖ Формирует сводный список обучающихся для предоставления платного и бесплатного питания.
- ❖ Предоставляет отчетную документацию по организации питания обучающихся в централизованную бухгалтерию.

5.3. Классные руководители:

- ❖ Обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием.
- ❖ Ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день.
- ❖ Ежедневно не позднее, чем в 8.00 в день питания уточняют представленную накануне заявку.
- ❖ Не реже чем один раз в неделю представляют ответственному за организацию питания о количестве фактически полученных обучающимися обедов и завтраков.
- ❖ Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся.
- ❖ Носят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- ❖ Представляют заявления с пакетом документов на предоставление бесплатного питания (категория ММС и ОВЗ, СВО).
- ❖ Своевременно вносят плату за питание ребенка.
- ❖ Обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания.
- ❖ Ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.
- ❖ Вправе вносить предложения по улучшению организации питания лично.

- ❖ Вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.
- ❖ Посещать «дни открытых дверей» в столовой

5.5. Зам. дир по ВР по организации школьного мониторинга:

- ❖ Осуществляет ежемесячно мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания.
- ❖ Осуществляют раз в четверть в части своей компетенции мониторинг эффективности школьного питания и анкетирование.

5.6. Сопровождающие классные руководители, педагоги:

- ❖ Обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок.
- ❖ Содействуют работникам столовой в организации питания.
- ❖ Контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

6. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. С целью привлечения родительской общественности к осуществлению контроля за организацией питания уполномоченным органом Уставом школы, а именно Советом родителей, созданным в целях учета мнения

родителей (законных представителей) несовершеннолетних по вопросам управления образовательной организацией, созданным в целях учета мнения обучающихся, затрагивающим их права и законные интересы, создается комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Состав комиссии и план работы на текущий учебный год утверждаются директором школы

6.1.1 Комиссия общественного контроля за организацией питания, в состав которой включаются:

- директор Школы;
- работник, ответственный за организацию питания обучающихся;
- представитель родительского комитета Школы;
- работник пищеблока.

6.1.2 Комиссия

- ❖ Проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню.
- ❖ Следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов.
- ❖ Разрабатывает график посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя.
- ❖ Контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой.
- ❖ Формирует предложения по улучшению организации питания школьников
- ❖ Комиссия не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются акты.
- ❖ Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения директором и работниками образовательного учреждения.

6.2 Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются: - не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах; - не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

6.3 Ответственный за организацию питания в школе:

- ❖ Контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание обучающихся в соответствующую сводную ведомость (табель учёта).
- ❖ Контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов и завтраков в классе.
- ❖ Выставляет фото меню на каждый день на сайт школы и электронный журнал

6.3.3 В соответствии со своей компетенции осуществляет текущий контроль за организацией питания в рамках производственного контроля

6.4. Бракеражная комиссия:

- ❖ Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора
- ❖ Бракеражная комиссия осуществляет проверку готовой кулинарной продукции, качества пищевых продуктов и продовольственного сырья.
- ❖ Результаты проверок заносятся в журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся **МБОУ СОШ им.Героя Советского Союза А.В. Никонова с.Аксеново:**

- ❖ Организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий.
- ❖ Оформляет и постоянно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания.
- ❖ Изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учётом режима функционирования образовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока.
- ❖ Организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с обучающимися по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.
- ❖ Содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учётом широкого использования потенциала родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания.
- ❖ Обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания.
- ❖ Проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий совершенствования организации школьного питания, в том числе: а) количество обучающихся, охваченных питанием; б) количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе школьного питания; в) обеспеченность пищеблока школьной столовой современным

технологическим оборудованием; г) удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

7.2. В данное Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Положением ознакомлены: